

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Квалификация – операционный логист

Нормативный срок обучения – 2 года 10
месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования- социально-экономический

Казань
2022



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, Примерной программы, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»
Разработчик:

Рассмотрена и утверждена на
заседании методической группы
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1
от «1» 09 2022 г.

Руководитель группы Камилова Г.Т. Камилова Г.Т.

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) .

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательной программы, повышения квалификации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к общепрофессиональному циклу дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

-работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

-основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

-основные положения Национальной системы стандартизации.

1.3.1. Выпускник, освоивший учебную дисциплину, должен обладать элементами общих, профессиональных компетенций, личностными результатами реализации программы воспитания.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	ЛР 18
Демонстрирующий готовность и способность к образованию,	ЛР 19

в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Ответственность, честность, аккуратность, терпеливость, выдержанность, выносливость. Необходимо творческое начало, развитое воображение, оригинальность и изобретательность.	ЛР 22

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 51 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час.;

самостоятельной работы обучающегося 17 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел № 1.	Основы стандартизации и метрология	24	
Тема 1.1 Основы стандартизации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Предмет, задачи и структура дисциплины. Методологические основы стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.</p> <p>2.Принципы и методы стандартизации.</p> <p>3.Средства стандартизации. Системы стандартизации. Техническое регулирование.</p> <p>4.Правовая база стандартизации. Уровни нормативных документов, обеспечивающие правовую базу стандартизации. Структура и требования Закона РФ «О стандартизации». Федеральные законы и подзаконные акты в области стандартизации. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами. Ответственность за нарушение действующего законодательства.</p>	8	2

	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Анализ структуры стандартов разных видов на соответствии требованиям ГОСТ Р 1.5-92</p> <p>Решение ситуационных задач на основе анализа правовой основы стандартизации</p>	4	3
Тема 1.2. Основы метрологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии.</p> <p>2.Средства и методы измерений. Основы теории измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.</p>	10	2
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>- использование интернет – ресурсов для поиска информации по теме: средства проверки калибровки, защита работы;</p> <p>- использование ИКТ для подготовки рефератов по темам, составлении</p>	5	3

Раздел № 2.	Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг	24	
Тема 2.1 Оценка и подтверждения соответствия. Правила проведения сертификации и декларации о соответствии товаров и услуг	Содержание учебного материала	16	2
	1.Правила проведения сертификации декларирования соответствия товаров и услуг. Сертификация услуг розничной торговли. Оценка и подтверждение соответствия. Испытания и контроль качества товаров. 2.Порядок проведения сертификации услуг. Схемы сертификации. Нормативные документы для целей сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Номенклатура розничной торговли, подлежащих обязательной сертификации и требований к их качеству. Требования к обслуживающему персоналу. Испытания: понятие, виды испытаний, объекты, субъекты, средства, методы испытаний. Контроль качества: понятие, классификация контроля по разным признакам. Общность и различия испытаний, контроля и сертификации. Государственный контроль качества товаров и услуг: организация контроля качества, нормативная база. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»		
	Самостоятельная работа студентов - Определение порядка проведения сертификации и декларации товаров и услуг. - Анализ стандартов на их пригодность для целей обязательной сертификации	8	3
Всего		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета –

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кошечкина И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник И.П. Кошечкина – М.: ИД ФОРУМ - ИНФРА - М, 2019 – 416с.
2. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация, сертификация : Учебное пособие [Текст]/ Ю.Д. Никифоров – М.: Высшая школа, 2020, – 429с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. Н. Стандартизация, метрология и сертификация. Учебное пособие / СКИ БУПК.- Ставрополь, 2006.- 68

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Усвоенные знания, освоенные умения</i>	<i>Элементы компетенций</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; -осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; -переводить внесистемные единицы измерений в единицы 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка портфолио</p> <p>Решение ситуационных задач по теме</p> <p>Оценка за выступление на занятиях</p> <p>Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется</p>

<p>Международной системы (СИ);</p> <p>знать:</p> <p>-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>-основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>-основные положения Национальной</p>	<p>нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>1.3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>итоговая отметка.</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
---	---	---

<p>системы стандартизации.</p> <p>1.3.1.</p> <p>Выпускник, освоивший учебную дисциплину, должен обладать элементами общих, профессиональных компетенций, личностными результатами реализации программы воспитания.</p> <p>Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p>	<p>ЛР 17 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 18 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p> <p>ЛР 19 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 22 Ответственность, честность, аккуратность, терпеливость, выдержанность, выносливость. Необходимо творческое начало, развитое воображение, оригинальность и изобретательность.</p>	
--	--	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

